



บันทึกข้อความ

เลขที่	12216
วันที่	16 ธ.ค. 2563
เวลา	16.06 น.

ส่วนราชการ จังหวัดชัยนาท สำนักงานจังหวัดชัยนาท โทร.๑๕๖-๔๑๑๒๐๔ มท. ๓๘๒๓๘
 ที่ ขน ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕๕ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท

ตามหนังสือจังหวัดชัยนาท ที่ ขน ๐๐๑๗.๕/ว ๕๓๘๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้ง
 ประกาศจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
 ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
 ข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการ
 บริหารส่วนภูมิภาคทราบแล้ว นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ
 ราชการและกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท
 ได้ร่วมประชุมเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท
 เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม
 การปฏิบัติราชการ ตามผลการสำรวจความคิดเห็นของส่วนราชการในสังกัดจำนวน ๓๔ หน่วยงาน
 โดยส่วนราชการเสียงข้างมากจำนวน ๑๘ หน่วยงาน เลือกให้กำหนดค่าคะแนนของผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐
 และพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการร้อยละ ๓๐

จังหวัดชัยนาท จึงได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดค่าคะแนน
 ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการร้อยละ ๓๐ เพื่อประกอบการพิจารณา
 เลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ปีละ ๒ รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑
 มีนาคม ๒๕๖๔ และระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
 วิธีการ ตามแนวทางที่กำหนด และตามกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMOA) หมวด ๕
 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อ "HR ๒ : จังหวัดมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มี
 ประสิทธิภาพ และมีการดำเนินการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น"
 และตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงเรียนมา
 เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
 ราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามประกาศจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๕
 ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องฯ สำหรับส่วนราชการระดับจังหวัดให้แจ้งข้าราชการในสังกัด
 ที่ปฏิบัติงานอยู่ในระดับอำเภอทราบด้วย

๗๒. ให้ส่วนราชการ...

๒. ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจักได้รวบรวมรายงานผลการปฏิบัตินำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาทได้รับทราบ และเป็นข้อมูลการขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หากมีข้อสงสัยสามารถประสานการปฏิบัติงานได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดชัยนาท โทร ๐-๕๖๔๑-๑๒๐๔ ต่อ ๑๘๒๑๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมบูรณ์ ศิริเวช)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

วัน/ชม ๑๖๓. ๑๖๓๓

- สรรพ ๑๖๓๓

หนังสือ สรรพ ๑๖๓๓
เรื่อง การประเมินผลการทำงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔
ค่าตอบแทน ๗๐%
ค่าตอบแทน ๓๐%
และให้ผู้รับทราบโดยทั่วกัน

- เพื่อให้ผู้รับทราบโดยทั่วกัน
ไปรษณีย์ ๑๖๓๓

๑๖๓๓
๑๖๓๓
๑๖๓๓

ลงนามแล้ว

(นายพัลลภ ขอดศิริจินดา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท



ประกาศจังหวัดชัยนาท

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท

โดยเหตุที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้วางหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการว่าต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยมาตรา ๗๒ ได้บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และได้มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จังหวัดชัยนาทจึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินรอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และการประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับอำเภอที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับอำเภอที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๔ การประเมินผล...

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลการปฏิบัติงาน) ร้อยละ ๗๐

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานกำหนด

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน เป็นต้น รวมทั้งให้ผู้ประเมินแจ้งหลักเกณฑ์และหัวข้อการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบด้วย (ตามแบบมอบหมายงาน)

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ยึดหลักผลงานและสมรรถนะ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ

ระดับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดชัยนาท กำหนดไว้ ดังนี้

ข้าราชการทั่วไป	ระดับดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐ %
	ระดับดีมาก	๘๐ - ๘๙ %
	ระดับดี	๗๐ - ๗๙ %
	ระดับพอใช้	๖๐ - ๖๙ %
	ต้องปรับปรุง	๕๐ - ๕๙ %
ผู้ทดลองราชการ	๖๐ % ขึ้นไป	ผ่าน
	น้อยกว่า ๖๐ %	ไม่ผ่าน (ให้ปรับปรุง ๑ ครั้ง)

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นสมควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของหน่วยงานก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

/สำหรับแบบ...

สำหรับแบบสรุปรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๙ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงาน ที่กำหนดในการมอบหมายงาน

กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพออาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดนั้นลงลายมือชื่อพยานว่าได้มีการแจ้งผลประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีผลการประเมินราชการในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

/๗) ให้ผู้ประเมิน...

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๒) (๓) (๔) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการประจำจังหวัด ก่อนนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการพลเรือนระดับจังหวัด

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับส่วนราชการ มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นประธานกรรมการ และข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรเป็นกรรมการ และให้ข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานจังหวัดชยันนาท เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดการบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดชยันนาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และรอบการประเมินที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมบูรณ์ ศิริเวช)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชยันนาท



จังหวัดชัยนาท

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
สังกัด _____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)
ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
สังกัด _____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

Table with 7 columns: ตัวชี้วัดผลงาน, คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (1-5), คะแนน (ก), น้ำหนัก (ข) (รวม = ๑), รวมคะแนน (ก x ข). Includes a formula for percentage score: คะแนนเป็นร้อยละ = (คะแนนรวม / ๕) x ๑๐๐

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

Table with 4 columns: สมรรถนะ, ระดับที่คาดหวัง, น้ำหนัก (รวม = ๑), คะแนน. Includes a formula for percentage score: คะแนนเป็นร้อยละ = (คะแนนรวม / ๕) x ๑๐๐

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเป็นร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข) รวม = ๑	รวมคะแนน (ก x ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)			
รวม			

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)
 - ดีมาก (๘๐ - ๘๙ %)
 - ดี (๗๐ - ๗๙ %)
 - พอใช้ (๖๐ - ๖๙ %)
 - ต้องปรับปรุง (๕๐ - ๕๙ %) **หมายเหตุ :** (ให้ระบุสาเหตุไว้ให้ทราบด้วย).....
-
-

ส่วนที่ ๔ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ใช้ในการพัฒนา

ครบรอบการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี เป็นพยาน..... (พยานลงนาม)

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท
สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑. แนวทางการประเมินผลนี้ ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท

๑.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด
หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน จำนวน ๔ - ๗ ตัวชี้วัด
น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.)

- สมรรถนะ ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง ทั้งนี้ ให้กรอกระดับ
ที่คาดหวังตามระดับตำแหน่ง และกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละสมรรถนะให้มีค่าเท่ากัน (ร้อยละ ๓๐) ในแบบ ปผ.

- ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ. ที่ได้จัดทำแล้วพร้อมลงนามรับทราบ ให้ผู้ประเมิน
เพื่อลงนามรับทราบ

๑.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

- สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำเป็นคะแนน กรอกลงในแบบ ปผ.

- สำหรับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วน
สมรรถนะเสร็จแล้ว ให้นำผลคะแนนกรอกลงในแบบ ปผ.

- ให้ผู้ประเมินส่งแบบ ปผ. ที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามครบถ้วนแล้ว
ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล
ในหน่วยงานจัดเก็บแบบ ปผ. ไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงาน นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับหน่วยงานพิจารณาผลการประเมิน
เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และส่งแบบรายงานให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดชัยนาท
เพื่อดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรอง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดฯ

๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงาน นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนโดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง
โดยช่วงคะแนนให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงาน แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
แล้วประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ใน ระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ
โดยทั่วกัน

๒. จังหวัดชัยนาทประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และรอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน
๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป แบ่งการประเมิน ๒ องค์ประกอบ คือ

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานน้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยทำ
ข้อตกลงร่วมกับผู้ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด แล้วจัดทำเป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจังหวัด แบ่งเกณฑ์
ประเมินเป็น ๓๐ : ๒๐ : ๒๐

(๑) งานตามภารกิจของกรม / หน่วยงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๒) งานตามตัวชี้วัดของจังหวัด (ตามกรอบการถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าหมายของจังหวัด)

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

/ ทั้งนี้ให้ดำเนินการ...

ทั้งนี้ให้ดำเนินการอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด หรือเลือกตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ฯ นอกเหนือจากที่กำหนดให้เลือก อาทิเช่น

๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

หรือนอกเหนือจากนี้ ตามที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กำหนด ๓๐

(๓) งานตามนโยบายของจังหวัด **น้ำหนักร้อยละ ๒๐** ได้แก่ นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของจังหวัด เช่น เรื่อง การปกป้องสถาบัน การแก้ปัญหาเร่งด่วนของจังหวัด การแก้ปัญหาภัยแล้ง การเข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัด ฯลฯ เป็นต้น

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ๕ เรื่อง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การทำงานเป็นทีม

- ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดประสงค์จะกำหนดการประเมินสมรรถนะ (เพิ่มเติม) จากที่กำหนดไว้ ๕ เรื่อง ซึ่งกรมต้นสังกัดแจ้งให้กำหนดสมรรถนะ (เพิ่มเติม) ให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และประกาศจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามผลการประเมินและวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด

๔. ให้ส่วนราชการส่งรายงานผลการพิจารณาขอเลื่อนเงินเดือนตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ให้จังหวัดตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดพิจารณาแล้วจะนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบและแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. ให้ส่วนราชการประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญพร้อมผลการประเมิน ๒ ระดับ คือ ดีเด่น และระดับดีมากไว้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. ให้ส่วนราชการ ประกาศร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยไม่ประกาศรายชื่อข้าราชการ แต่จะประกาศเฉพาะระดับ และร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งสามารถประกาศโดยแบ่งเป็นช่วงเงินร้อยละ หรือไม่แบ่งช่วงเงินร้อยละก็ได้ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรและต้องอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด และจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งฯ โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดก่อน

๗. ให้ส่วนราชการ จัดส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญให้กรมต้นสังกัด และสำนักงาน

ก.พ. ทราบ

๘. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทราบเป็นรายบุคคล/กรณีไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลผู้ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนทราบด้วย

/๔. สำหรับข้าราชการ...

๙. สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท ที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานอื่น และสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอื่นๆ ที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในจังหวัดชัยนาท

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป สรุปสาระที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ฯ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการไปช่วยราชการให้นำเงินเดือนข้าราชการไปรวมในหน่วยงานที่ช่วยราชการและส่งผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชา (ตาม จ.๑๘) เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒. กรณีโอนย้ายหลังวันที่ ๑ มี.ค. หรือ ๑ ก.ย.ให้นำเงินเดือนข้าราชการรายนั้น คำนวณที่ส่วนราชการเดิมและส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้จังหวัดใหม่เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อน ฯ

๓. กรณีมีการกันเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแล้วประกาศให้ข้าราชการทราบก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ฯ

๔. กรณีข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือน ถึงแก่ความตายก่อน ๑ มี.ค.หรือ ๑ ก.ย.ให้นำเงินเดือนของผู้นั้นมาร่วมเป็นวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน

หมายเหตุ ๑. เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดกำหนด มีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานและข้าราชการดำเนินการตามกำหนดเวลาในขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

๒. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ข้าราชการต้องจัดทำแบบประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหากไม่มีแบบประเมินจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงาน.....จังหวัดชัยนาท

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/ อำเภอ/สำนักงาน/จังหวัดชัยนาท.....

๑.การมอบหมายงาน

งานที่มอบหมาย	ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติ ราชการ	ระดับ ความสำคัญ (น้ำหนัก)	เป้าหมาย	
			รอบที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.)	รอบที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.)
๑.๑ งานตามยุทธศาสตร์				
๑.๒ งานตามภารกิจ				
๑.๓ งานที่มอบหมาย				

๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	ระดับความสำคัญ (น้ำหนัก)
สมรรถนะหลัก ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- -----
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๖. ๗. ๘.	----- ----- -----	----- ----- -----
สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	ช่วงเวลาในการพัฒนา	
.....	
.....	
.....	

๓. ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานสามารถปรับรูปแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระไม่น้อยกว่าที่กำหนด

๒. การมอบหมายงานเพิ่มเติมในระหว่างรอบการประเมินสามารถดำเนินการได้ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ หรือ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับเดิม

กรอบระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔)
ขั้นตอนที่ ๑ : การเตรียมการ ๑.๑ ทบทวนงานที่ได้ดำเนินการผ่านมา ๑.๒ กำหนดเป้าหมายของงานและดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงาน/โครงการฯ และงานตามพันธกิจหลัก รวมทั้งคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑.๓ เตรียมการมอบหมายงาน และกำหนดดัชนีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และค่าเป้าหมายของงานให้แก่กลุ่ม-ฝ่าย และข้าราชการในสังกัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒ : การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ๒.๑ จังหวัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ และคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับจังหวัด ๒.๒ จังหวัดทบทวน ประกาศจังหวัดและจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒.๓ จังหวัดจัดทำประกาศฯ และแจ้งเวียนส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป ๒.๔ แต่ละส่วนราชการ แจ้งประกาศจังหวัดฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๓ : การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล ๓.๑ แต่ละส่วนราชการประชุมจัดทำตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน ๓.๒ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๔ : การติดตามและให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน ๔.๑ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อผลักดันงานให้สำเร็จและมีการบันทึกผลงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการฯ อย่างสม่ำเสมอ ๔.๒ ผู้ได้บังคับบัญชารับทักและจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ให้ขอคำแนะนำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน	เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๕ : การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คะแนน ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัดและกรอกรายละเอียดลงในแบบสรุป ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ)	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๔

กรอบระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
<p>ขั้นตอนที่ ๖ : พิจารณาผลคะแนนประเมินกับวงเงินงบประมาณ</p> <p>๖.๑ ผู้ประเมินพิจารณาผลคะแนนประเมินร้อยละและวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการแต่ละคน แล้วให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลของสำนักงานฯ รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๖.๒ ส่วนราชการรวบรวมผลคะแนนประเมินร้อยละ และวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนส่งให้สำนักงานจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับจังหวัดพิจารณาต่อไป</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๔</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๗: เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>๗.๑ สำนักงานจังหวัด ประมวลผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนของทุกส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๗.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯระดับจังหวัด เสนอความเห็นภาพรวมของการประเมินทั้งหมดต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๘ : การแจ้งผลการประเมิน</p> <p>- ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๙ : การประกาศรายชื่อและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๙.๑ ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๙.๒ หัวหน้าส่วนราชการประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๑๐: การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๑๐.๑ แต่ละส่วนราชการเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม (เสนอผ่านสำนักงานจังหวัด)</p>	<p>๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>
<p>๑๐.๒ แต่ละส่วนราชการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ได้แก่ อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับ การเลื่อน และเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด หรือเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ข้าราชการทราบเฉพาะเป็นรายบุคคล</p>		